

# 한국영화 시나리오 공모전 접수가이드

- \* 모든 문서 접수는 영화진흥위원회 국문 홈페이지([www.kofic.or.kr](http://www.kofic.or.kr))에서만 진행됩니다.
- \* 접수는 영화진흥위원회 국문 홈페이지 회원가입 후 아래 신청 순서 참고 바랍니다.
- \* 회원가입 시 본인 확인을 위한 휴대폰 인증 절차가 진행됩니다. 인증이 불가할 경우(예: 국내 휴대전화 번호 미보유 등) 계정 생성에 별도의 신청 프로세스가 필요하며, 상당한 시간이 소요될 수 있으므로 최소 접수 하루 전까지 담당자에게 사전 문의해 주시기 바랍니다.

## □ 접수순서

※ 사업신청은 접수기간에만 가능합니다.

\* 접수기간: 2026. 2. 25.(수) ~ 3. 11.(수) 16:00까지, 접수 마감일 16시에 접수 자동 종료됨

- ① 영화진흥위원회 국문 홈페이지(<http://www.kofic.or.kr>) 회원가입 및 로그인
- ② [사업안내]-[세부사업]-‘한국영화 시나리오 공모전’ 클릭, 페이지 하단 [진흥사업신청] 버튼 클릭하여 접수 진행

	<p>* 위원회 홈페이지 ⇒ 사업안내 ⇒ 세부사업 ⇒ 세부사업 클릭</p>
	<p>* 사업연도 및 사업명에 해당 사업명 작성 후 ‘조회’ 클릭 - ‘한국영화 시나리오 공모전’ 또는 ‘공모전’ 으로 작성 후 조회</p> <p>* 또는 사업명 목록에서 찾기</p>

- ③ ‘신청자정보’의 신청자구분은 ‘개인’에 체크

	<p>* 신청자 구분 ○법인/개인사업자 ●개인 ☞ ‘개인’에 체크</p>
---	--

신청자정보

신청자구분\*

신청자명\*

주소\*

휴대전화\*

일반전화\*

주소 검색

수영강변대로130

검색

도로명, 건물명, 지번에 대해 통합검색이 가능합니다. (예: 반포대로 56, 국립중앙박물관, 삼성동 25)

선택

우편번호

도로명주소

지번주소

48058

부산광역시 해운대구 수영강변대로 130 (우동)

부산광역시 해운대구 우동 1488-4

1

확인

★국내 주소, 휴대전화 없을 시 아래와 같이 입력

✓주소: 부산광역시 해운대구 수영강변대로 130 영화진흥위원회

✓휴대전화/일반전화:010-1234-5678

④ 신청서 접수(반드시 PDF파일로 변환하여 첨부)

신청서접수

서류접수\*

찾아보기...

파일을 규격에 맞춰 사업신청서(접수서류)등을 등록하세요.

★ 서류접수

- 응모신청서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 작품 기획안 및 시나리오 1부
- (해당 시)재외국민 확인서류
- (해당 시)공동작가 확인서류

찾아보기 클릭 후 파일 업로드

‘서류접수’ 는 접수양식 일체를 PDF파일로 첨부하되, 아래의 파일명과 동일하게 기입하여야 합니다.  
(성명/작품명은 신청자 성명과 응모작품 제목으로 명기)

✓ 파일명 기입 방법

- 1.응모신청서\_성명
- 2.작품 기획안 및 시나리오\_작품명
- 3.(해당 시)재외국민 확인서류\_성명
- 4.(해당 시)공동작가 확인서류\_성명

※파일명은 반드시 상기와 같이 작성하여 위 순서와 동일하게 첨부 바랍니다.

프로젝트명(작품명)\*

직공명 기입

지명신청작을 및 프로젝트명 기재 바랍니다.

공동 집필 여부 확인\*

☒ 예 ☐ 아니요
 

\*공동 작가 신청 시, 확인서를 제출 필요(사업요청 확인)

작가1 성명\*

영진위

\*공동 집필 시 대표 신청인 정보, 단독 집필 시 신청인 정보 기입

작가1 휴대전화\*

010-1234-5678

\*공동 집필 시 대표 신청인 정보, 단독 집필 시 신청인 정보 기입

작가1 이메일\*

kofic@kofic.or.kr

\*공동 집필 시 대표 신청인 정보, 단독 집필 시 신청인 정보 기입

작가1 성별\*

☐ 남 ☒ 여
 

\*공동 집필 시 대표 신청인 정보, 단독 집필 시 신청인 정보 기입

작가2(공동작가) 성명\*

황정세작업

\*공동 집필인 경우 입력, 단독 집필인 경우 해당 없음 기입

작가2(공동작가) 휴대전화\*

010-0000-0000

\*공동 집필인 경우 입력, 단독 집필인 경우 해당 없음 기입

작가2(공동작가) 이메일\*

kofic@kofic.or.kr

\*공동 집필인 경우 입력, 단독 집필인 경우 해당 없음 기입

작가2(공동작가) 성별\*

☒ 남 ☐ 여 ☐ 해당 없음
 

\*공동 집필인 경우 입력, 단독 집필인 경우 해당 없음 선택

목록

저장

★ 간략한 접수 정보 기입

[프로젝트명]: 작품명 기입

[작가1 정보]

공동 집필 시 대표 신청인 정보,  
단독 집필 시 신청인 정보 기입

[작가2 정보]

공동 집필인 경우 입력,  
단독 집필인 경우 ‘해당 없음’ 입력

- ⑤ 모두 기입 후 [저장]-[확인]을 누르면 모든 접수 완료
- ⑥ [마이페이지]-[사업신청조회]에서 접수상태 확인 및 접수증 출력, 신청 내용 수정 가능

- 붙임
1. 응모신청서 작성 도우미
  2. 작품 기획안 및 시나리오 작성 도우미
  3. 문서형식 설정방법

<붙임1>

## <응모신청서 작성 도우미>

※ 응모신청서에 체크표시 및 서명(도장) 등을 한글문서에 입력하면 별도로 스캔할 필요 없이 PDF변환 및 제출이 편리하오니 참고하시기 바랍니다.

☞ 한글파일 PDF변환 방법: 모든 내용 입력 후 (메뉴 ⇒ 파일 ⇒ PDF로 저장하기)



### 2026년 한국영화 시나리오 공모전 응모 신청서

#### 1. 응모자 정보

신청인명		전화1	예) 010 - 0000 - 0000
주민등록번호	000000-0***** *앞 7자리 반드시 표기	전화2	예) 051 - 000 - 0000 *일반 전화 없을 경우 공란
주소	예) 부산광역시 해운대구 수영강변대로 130 4층 영화진흥위원회		
이메일	예) kofic@kofic.or.kr		

#### ◆ 도우미

☞ 주민등록번호는 앞 7자리까지 표기

예: 123456-1\*\*\*\*\*

☞ 공동 집필인 경우 모두 작성

예시	신청인명	김OO	전화1	010-0000-0000
	주민등록번호	123456-1*****	전화2	02)000-0000 *일반전화 없을 경우에는 공란
	주소	부산광역시 OO구 OO로 1층	이메일	kimOO@mmm.com
예시	신청인명	박OO	전화1	010-0000-0000
	주민등록번호	123456-2*****	전화2	02)000-0000 *일반전화 없을 경우에는 공란
	주소	서울특별시 OO구 OO로 1층	이메일	leeOO@mmm.com

#### 2. 응모 작품 정보

작품명		장르	액션/스릴러/코미디/SF 등
-----	--	----	-----------------

영화진흥위원회가 시행하는 [한국영화 시나리오 공모전]에 신청하고자 위와 같이 응모합니다.

2026년      월      일

신 청 인

(서명 또는 인)

#### ◆ 도우미(전자서명입력)

☞ 전자서명 가능: (서명 또는 인)에 서명 또는 도장 캡처본 입력

예시	2026 년      월      일		
	신 청 인	김코픽	김코픽 (서명) 또는 (인)

영 화 진 흥 위 원 회 위 원 장 귀하

<작품 기획안 및 시나리오 작성 도우미>

2026년 영화진흥위원회  
한국영화 시나리오 공모전



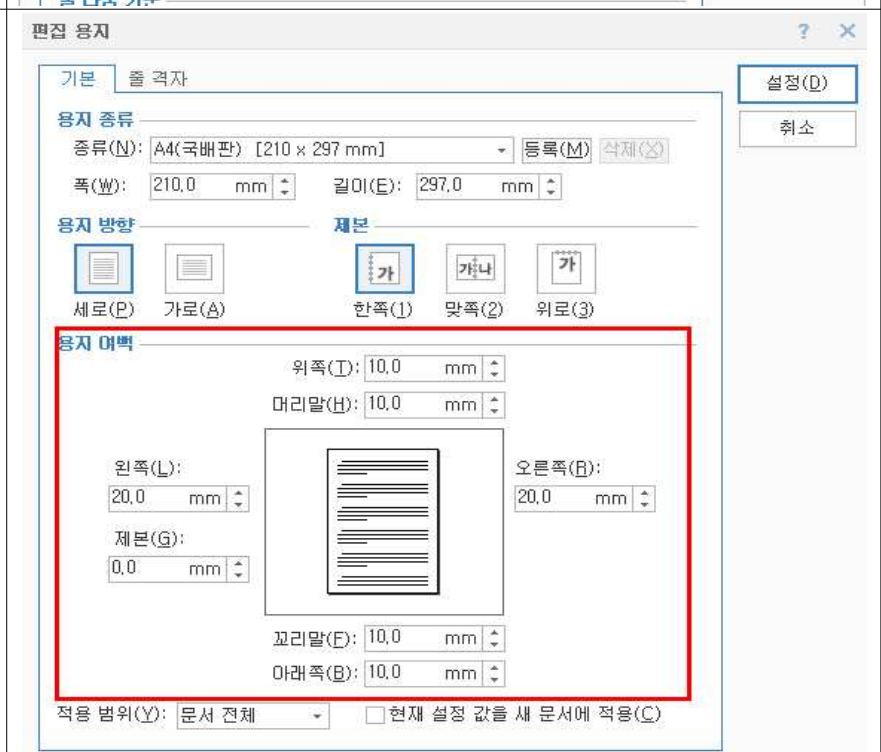
작품명	작품명 작성
<b>◆ 도우미</b> ☞ 작품명 글씨체는 변경금지 - HY중고딕으로 설정되어 있으므로 그대로 작성 - 글자크기는 변경가능	

작품 기획안 및 시나리오


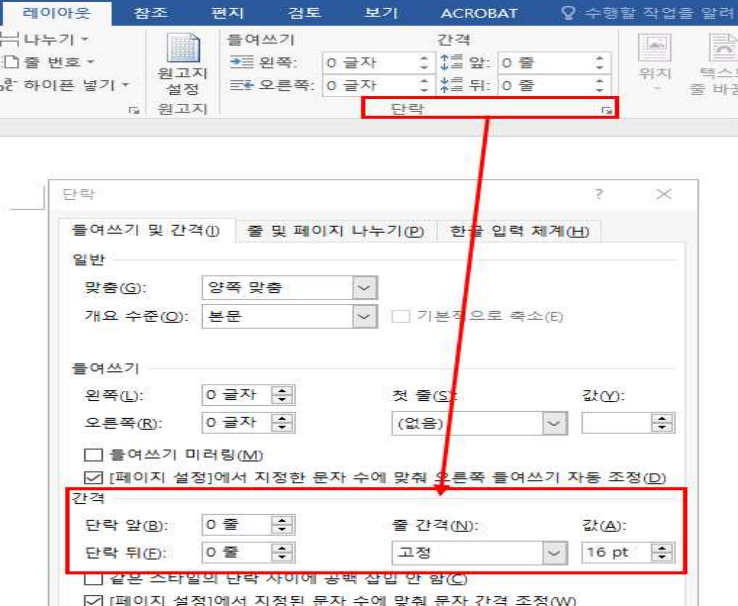
<b>◆ 도우미</b>	
작품기획안(개요)	☞ 작성된 안내글은 삭제 후 작성
작품기획안(등장인물 소개)	☞ 함초롬바탕 또는 맑은고딕, 글자크기 10pt
시나리오 본문	☞ 작성된 안내글은 삭제 후 작성 ☞ 글자크기 10pt ☞ ‘함초롬바탕’ 또는 ‘맑은고딕’ 을 사용하되 <u>하나의 글씨체로 통일</u> 하여 작성 * ‘대사’ 는 맑은고딕, ‘지문’ 은 함초롬바탕 (X) * ‘대사, 지문’ 맑은고딕 (O) * ‘대사, 지문’ 함초롬바탕(O)

## <문서형식 설정방법>

### 1. 한글(2014 버전)

<p>☞ 편집&gt;글자모양 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글자크기 (10pt)</li> <li>- 글꼴 (함초롬바탕 또는 맑은고딕)</li> <li>- 장평(100%), 자간(0%)</li> </ul>	
<p>☞ 편집&gt;문단모양</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 줄간격 설정 (160%)</li> </ul>	
<p>☞ 쪽&gt;편집 용지</p> <p>여백설정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 왼쪽, 오른쪽 각 20mm</li> <li>- 위쪽, 아래쪽, 머리말, 꼬리말 각 10mm</li> </ul>	

## 2. 워드(2016 버전)

<p>☞ 좌우여백 설정</p> <p>레이아웃 → 페이지설정</p> <p>- 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽 각 2cm</p>	
<p>☞ 줄간격 설정</p> <p>단락 → 간격</p> <p>- 간격(단락 앞, 뒤 각 '0' )</p> <p>- 줄간격(고정), 값(16pt)</p>	
<p>☞ 문자간격 설정</p> <p>글꼴 → 고급</p> <p>- 장평(100%), 간격(표준)</p>	